

## Q 1 日別サービス記録で、1日複数回の利用がある場合の入力方法

- 当初予定されていた提供時間以外でサービス提供があった場合に、日別サービス記録ではどのように入力すればいいですか。

### ■ Answer

メニュー【サービス予定・記録】→【日別サービス記録】→該当日付のクリック→詳細画面で、[編集]ボタン→追加する利用者氏名をクリック→[行追加]ボタンをクリックし、追加された行に必要な情報を入力します。  
その日の実績入力終了後に、[登録]ボタンのクリックで登録してください。

<訪問介護の例（他の訪問・通所系サービスも同様の操作）>

The screenshot shows the 'Daily Service Record' interface for the date H27/09/07. The 'サービス実績' (Service Record) tab is selected. A red box highlights the '編集' (Edit) button. A callout box points to it with the text '[編集]ボタンをクリック。' (Click the [Edit] button).

No.	利用者氏名	提供時間		提供種類	未実施	主サービス	訪問者
		開始時間	終了時間				
1	介護 太郎	10:00	10:59		<input type="checkbox"/>	身体介護 2	

The screenshot shows the 'Daily Service Record' interface with a list of service records. A red box highlights the '介護 太郎' (Nurse Taro) name in the first row. A callout box points to it with the text '追加する利用者氏名をクリック。' (Click the name of the user to be added). Another red box highlights the '行追加' (Add Row) button at the bottom left. A callout box points to it with the text '[行追加]ボタンをクリック。' (Click the [Add Row] button).

No.	登録対象	利用者氏名	提供時間		提供種類	未実施	主サービス	訪問者	その他費用
			開始時間	終了時間					
1	<input type="checkbox"/>	介護 太郎	10:00	10:59		<input type="checkbox"/>	身体介護 2		⇒
2	<input type="checkbox"/>	介護生保 花子	10:00	11:00		<input type="checkbox"/>	身体介護 3		⇒ 実費
3	<input type="checkbox"/>	生単 参子	10:00	11:00		<input type="checkbox"/>	身体介護 3		⇒
4	<input type="checkbox"/>	訪介 介公一朗	10:00	11:00		<input type="checkbox"/>	身体 2 生活 1		⇒
5	<input type="checkbox"/>	訪介 介二郎	12:00	12:29		<input type="checkbox"/>	身体介護 1		⇒

～ 次ページへ続く ～

日別サービス記録 ✕

記録日 H27/09/07

提供種類

	登録対象	利用者氏名	提供時間		提供種類	未実施	主サービス
			開始時間	終了時間			
1	<input type="checkbox"/>	介護 太郎	10:00	10:59		<input type="checkbox"/>	身体介護2
2	<input checked="" type="checkbox"/>	介護 太郎	18:40			<input type="checkbox"/>	
3	<input type="checkbox"/>	介護生保 花子	10:00	11:00		<input type="checkbox"/>	身体介護3

行が追加されます。

追加された行に提供時間、主サービス、その他費用等を入力してください。